

关于集中报销 2022 年下半年医药费的通知

为保障师生疾病治疗需求,结合工作实际,校医院拟定于近期开展 2022 年下半年公费医疗(包含门诊及住院医药费)报销工作,现将报销时间及有关事项通知如下:

一、报销时间安排

人员类别	区域	报销日期	报销时间	报销地点
离退休	汉口社区	9月27日	上午 8:40-12:00	汉口离退休服务室
		12月8日	下午 2:00-4:00	
	南望山校区	9月28日	上午 8:30-11:30 下午 2:20- 4:30	老年人活动中心
		10月21日		
		11月25日		
教职工及子女统筹	南望山校区	10月18-19日	上午 8:10-11:30	南望山校区医院 3楼大厅
		11月22-23日	下午 2:00- 4:30	
学生	未来城校区	11月24日	上午 9:10-12:00 下午 1:30- 4:00	大学生活动中心
	南望山校区	10月20日	上午 8:10-11:30 下午 2:00- 4:30	南望山校区医院 3楼大厅
		12月6-7日		

二、报销需提交的证件材料

人员类别	医疗类别	携带材料
职工	门诊医疗费	校医院门诊病历、转诊单、就诊医院病历、门诊医药费收据、费用清单(明细)。
	住院医疗费	校医院门诊病历、转诊单、住院医药费收据、住院费用清单(明细)、出院记录;借款回执。
子女	门诊、住院医疗费	统筹证、转诊单、就诊医院病历、门诊医药费收据、门诊费用清单(明细),住院医药费用收据、住院费用清单、出院记录。
学生	门诊医疗费	校医院门诊病历、转诊单、就诊医院病历、门诊医药费收据、门诊医药费用清单(明细)。
	住院医疗费	按照我校学生医疗管理办法(见学生病历本)准备材料,交于医保办(医院 310 室)王老师,电话 67885891。

三、单据整理及报销流程

单据整理：请师生自行将医药费单据整理粘贴好，粘帖单大小为：A4 纸张，横向鱼鳞状对应粘贴（清单在下收据在上）；票据为 A4 纸张大小不用粘贴，清单在下收据在上顺序摆放。将填写好的“校外公费医疗报销资料卡”（见校医院主页-相关下载）放于医疗费单据封面。

报销流程：请师生将整理好的单据及相关资料经院长签字后再找医院财务报销（办公地点财务医院 303 室或现场）。由于报销类别复杂、人次多，请师生在对应时间内一次性来医院报销。

四、其他事项

1. 校医院财务将于每期报账结束后，尽早将本次医药费报销金额直接转至工（学）号对应的个人银行帐户。

2. 本次报销范围为 2022 年度发生的医药费。请教职工及学生在规定时间提交报销单据，票据本年度半年内有效（暑假期间顺延两个月）。

3. 有住院借款的老师，需提供借款回执单。

4. 需要申请重大疾病补助的老师，请将票据复印备用。

5. 大于等于 1000 元的电子票据请登录财政部网站查验，并打印验证单一并报销，网址：<http://pjcy.mof.gov.cn/#/home>。

6. 未尽事宜，请联系财务处医院财务部 027-67884911。

特此通知。

校医院

2022 年 9 月 13 日